



Mims

SISTEMA GESTIONE E CONTROLLO

PSC Ministero delle Infrastrutture e
della Mobilità Sostenibili

#PIANOSVILUPPOECOESIONE

**ALLEGATO 6 - CHECK-LIST ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA
DI RIMBORSO INTERMEDIO/SALDO DA PARTE DELLA
STRUTTURA DI ATTUAZIONE GESTIONE E MONITORAGGIO**



**Piano Sviluppo
e Coesione**

PIANO SVILUPPO E COESIONE DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI	
Area Tematica	
Settore d'intervento	
Asse Originario – PO FSC 14-20	
Beneficiario	
Titolo dell'intervento	
Codice CUP	
Codice Locale Progetto (CLP) SMU PSC	
Costo Ammesso	
Importo complessivo dell'intervento (comprensivo delle diverse fonti finanziarie ulteriori al FSC)	
Estremi della DDR	
Importo DDR	
Direzione Generale competente ai sensi del DM n. 411 del 27 ottobre 2021	

CHECK LIST ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIO/SALDO

N°	DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI VERIFICA	SI	NO	N/A	NOTE
1	Intervento presente negli elenchi del Piano Sviluppo e Coesione del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e/o nelle schede allegate al Piano medesimo, oppure individuato da apposito atto (convenzione, disciplinare, accordo etc.) sottoscritto con D.G. competente e/o da altro provvedimento emanato in attuazione degli stessi (es. Delibera o Decreto Regionale di individuazione degli interventi in cui si articola un c.d. progetto contenitore).				(N.B. inserire rif. atto convenzionale/altro provvedimento) *
2	Beneficiario corrispondente a quello individuato nel Piano oppure individuato da apposito atto (convenzione, disciplinare, accordo etc.) sottoscritto con D.G. competente e/o da altro provvedimento emanato in attuazione dello stesso (es. Delibera o Decreto Regionale di individuazione degli interventi in cui si articola un c.d. progetto contenitore)				
3	Importo del finanziamento PSC coincidente con quello riportato nel Piano e/o individuato da apposito atto (convenzione, disciplinare, accordo etc.) sottoscritto con D.G. competente e/o da altro provvedimento adottato in attuazione dello stesso				
4	In riferimento a ciascuna tipologia di spesa, la spesa è sostenuta a partire dal 1° gennaio 2014				
5	I dati di Monitoraggio sono aggiornati e coerenti con la domanda di rimborso intermedio/saldo				
6	L'Allegato 3.2 – "Domanda di rimborso intermedio/saldo"(allegato 3.3 domanda di rimborso intermedio sulla base di spese non quietanzate) risulta correttamente compilato e sottoscritto				
7	In riferimento a ciascuna tipologia di spesa è presente la relativa documentazione di spesa e pagamento, laddove richiesta				

8	La documentazione di spesa e pagamento allegata, è coerente con gli importi richiesti nella domanda di rimborso intermedio/saldo				
9	Il CUP di progetto e il CIG riconducono il titolo di spesa all'intervento finanziato e sono riscontrabili dall'esame della documentazione di spesa e pagamento, laddove richiesta, trasmessa dal beneficiario.				
10	Presenza delle informazioni necessarie per l'accredito del finanziamento (es. riferimenti bancari del Beneficiario)				

Esito dell'istruttoria	
Importo sospeso a seguito dell'istruttoria	
Importo da comunicare per il pagamento a seguito dell'istruttoria	
Note	

Data:

FIRMA

*Struttura Responsabile dell'Attuazione,
Gestione e Monitoraggio degli Interventi*
(Firma Digitale)

* Inserire nel campo "NOTE" il riferimento dell'apposito atto (convenzione, disciplinare, accordo etc.), sottoscritto con la D.G. competente ai sensi DD.MM. 286/2017, 18/2019, 19/2019 ovvero del DM n. 411 del 27 ottobre 2021 e/o ad altro provvedimento (es. Delibera o Decreto Regionale di individuazione degli interventi in cui si articola un c.d. intervento contenitore).